



BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA V ORGANIZÁCIÍ

Peter Filipko – filipko@somis.sk

Daniel Schikor – schikor@somis.sk

Bezpečnostná politika

Nevyhnutnou podmienkou spoľahlivej a efektívnej práce celého bezpečnostného systému je splnenie základných požiadaviek na implementáciu bezpečnostných mechanizmov, vypracovanie procedúr a zavedenie organizačnej štruktúry bezpečnosti v podmienkach organizácií. Tieto požiadavky sú definované v **Bezpečnostnej politike** a mali by byť ďalej rozpracované v interných predpisoch a metodických pokynoch.

Bezpečnostná politika musí byť ako dokument schválený vedením spoločnosti ako záväzná vnútropodniková smernica.

Bezpečnostná politika

Bezpečnostná politika ponúka odpoveď na niekoľko základných otázok:

- čo chceme chrániť
- prečo to chceme chrániť
- ako to chceme chrániť
- čo budeme robiť, keď dôjde k zlyhaniu systému

Bezpečnostná politika

Bezpečnostná politika sú dokumenty a postupy, ktorý schvaľuje vedenie organizácie a určujú:

- hlavné ciele, ktoré sa majú dosiahnuť implementáciou bezpečnostnej politiky
- postup implementácie jednotlivých súčastí bezpečnostného systému a zodpovednosť zamestnancov za túto implementáciu
- zodpovednosť za prevádzku a kontrolu bezpečnostného systému a popis vzťahu medzi organizačnými zložkami vo veciach bezpečnosti

Bezpečnostná politika

Bezpečnostná politika sú dokumenty a postupy, ktorý schvaľuje vedenie organizácie a určujú:

- dobu a spôsob aktualizácie kľúčových dokumentov dotýkajúcich sa bezpečnosti (najmä Bezpečnostného projektu)
- spôsob a periodicitu vyhodnocovania stavu bezpečnosti v organizácii
- postup pri povoľovaní použitia nových komponentov informačného systému, zariadení majúcich vplyv na bezpečnosť a ochranu organizácii

Bezpečnostná politika

Zavedenie bezpečnostnej politiky do života organizácie

- Spracovanie detailnej analýzy rizík pre vybrané aktíva z oblasti informačných systémov, oblasti technológií, fyzickej a režimovej ochrany, ochrany osôb
- Vypracovanie bezpečnostných dokumentov
- Okamžité kroky ochrany - realizácia krátkodobých opatrení na odstránenie najväčších rizík
- Integrácia bezpečnostných mechanizmov do aplikácií a informačného systému

Bezpečnostná politika

Zavedenie bezpečnostnej politiky do života organizácie

- Realizácia opatrení technickej a režimovej ochrany pre ochranu zamestnancov a im zverených prostriedkov
- Implementácia bezpečnostných mechanizmov do bežnej prevádzky a chodu organizácie (automatizovaných aj neautomatizovaných)
- Sledovanie a vyhodnocovanie stavu bezpečnosti informačného systému
- Realizácia systémových a organizačných opatrení, realizácia výchovno-vzdelávacieho programu
- Zavedenie auditu

Bezpečnostná politika

Bezpečnostná politika a jej zavedenie by sa malo týkať hlavne :

- **fyzická bezpečnosť** – zahŕňa pôsobenie hrozieb na hmotné aktíva potrebné pre prevádzkovanie IS ale aj spôsoby zničenia už nepotrebných informácií alebo už nepotrebných médií s informáciami
- **komunikačná bezpečnosť** – zahŕňa pôsobenie hrozieb na nehmotné aktíva počas ich prenosu, ukladania a spracovávania, proti vírusom, trojským koňom, červom, ochranou pred neoprávneným prienikom zo siete Internet

Bezpečnostná politika

Bezpečnostná politika a jej zavedenie by sa malo týkať hlavne :

- **počítačová bezpečnosť** – zahŕňa pôsobenie hrozieb na hmotné aktíva (hardvér) potrebné pre spracovanie, zahŕňa aj výber a spoľahlivosť technických prostriedkov IS, zabezpečenie ich okamžitého servisu, kontrolu prístupu k týmto prostriedkom
- **logická bezpečnosť** – zahŕňa pôsobenie hrozieb na nehmotné aktíva nevyhnutné pre fungovanie IS z hľadiska organizačného spracovania informácie – t.j. aby bola zabezpečená kontrola prístupu, identifikácia a autentizácia užívateľov, rozdelenie právomocí užívateľom, sledovanie a záznam činnosti systému aj užívateľov
- **personálna bezpečnosť** – zaoberá sa predovšetkým elimináciou hrozieb spôsobených ľudským faktorom

Bezpečnostná politika

Kritické faktory úspechu:

- bezpečnostná politika, ciele a aktivity odrážajúce podnikateľské ciele organizácie
- prístup a rámec na implementovanie, udržiavanie, monitoring a zlepšovanie informačnej bezpečnosti, ktorý je konzistentný s podnikovou kultúrou organizácie
- viditeľná podpora a angažovanosť na všetkých úrovniach riadenia
- dobré porozumenie bezpečnostným požiadavkám, ohodnoteniu rizík a riadeniu rizík

Bezpečnostná politika

Kritické faktory úspechu:

- efektívny marketing informačnej bezpečnosti pre všetkých manažérov, zamestnancov a tretie strany s cieľom dosiahnuť primerané bezpečnostné povedomie
- distribúcia návodu na používanie politiky informačnej bezpečnosti a noriem ku všetkým manažérom, zamestnancom a tretím stranám
- poskytovanie finančných prostriedkov pre aktivity informačnej bezpečnosti
- poskytovanie vhodného bezpečnostného povedomia, školení a vzdelávania

Bezpečnostná politika

Kritické faktory úspechu:

- zavedenie efektívneho procesu riadenia incidentov informačnej bezpečnosti
- spätná väzba na inšpirovanie zlepšenia

Bezpečnostná politika

Ukončením zavedenia bezpečnostnej politiky do praxe nedochádza k trvalému vyriešeniu bezpečnosti informačného systému, k trvalému vyriešeniu technickej a režimovej ochrany majetku, ochrany osôb. Nevyhnutnou podmienkou spoľahlivej a efektívnej práce celého bezpečnostného systému je neustále vyhodnocovanie jeho používania, vyhodnocovanie incidentov, aktualizácia dokumentov a kritické prehodnocovanie schopností bezpečnostného systému plniť svoje funkcie.

Osobné údaje

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu – napríklad Meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, akademický titul, manžela (manželky) a detí počet detí, náboženské vyznanie, majetkové pomery, údaje o dosiahnutom vzdelaní, údaje o príjmoch, poberaní dôchodku, členstvo v politických organizáciách, členstvo v odborovej organizácii... Pritom za jeden z najdôležitejších osobných údajov s atribútom všeobecne použiteľný identifikátor, je považované rodné číslo, ktoré jednoznačne identifikuje dotknutú osobu.

Osobné údaje

Osobné údaje znamenajú akúkoľvek informáciu, ktorá sa týka identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby .

- **„akékoľvek informácie“** - Z hľadiska charakteru informácií zahŕňa pojem osobné údaje akýkoľvek druh údajov o osobe. Vzťahuje sa na „objektívne“ informácie a zahŕňa aj „subjektívne“ informácie, názory alebo hodnotenia.

Príklad : Telefónbanking: V prípade telefónbankingu, pri ktorom sa hlas zákazníka, ktorý dáva banke pokyny, nahráva na pásku, by sa takéto nahrané pokyny mali považovať za osobné údaje.

Príklad : Videomonitorovanie : Obrazy osôb zachytených systémom videomonitorovania môžu byť osobnými údajmi, pokiaľ sú jednotlivci rozpoznateľní.

Osobné údaje

- „**týkajúce sa**“ - Informácie sa vo všeobecnosti môžu pokladať za informácie, ktoré sa „týkajú“ jednotlivca, ak sú *o uvedenom jednotlivcovi*.

Tento vzťah sa dá v mnohých situáciách ľahko určiť. Napríklad údaje nachádzajúce sa v individuálnom súbore osoby na personálnom oddelení sa jasne „týkajú“ zamestnaneckého postavenia osoby. Rovnako aj údaje o výsledkoch lekárskeho vyšetrenia pacienta uvedené v jeho zdravotných záznamoch alebo obraz osoby na videozázname z pohovoru s uvedenou osobou.

Príklad : Hodnota konkrétneho domu je informáciou o veci. Je zrejmé, že pravidlá o ochrane údajov sa nebudú uplatňovať v prípadoch, keď sa takáto informácia bude používať iba na uvedenie príkladu úrovne cien nehnuteľností v určitom okrese. Za určitých okolností by sa však takéto informácie mali považovať aj za osobné údaje. Dom je v skutočnosti majetkom vlastníka, ktorý sa takto použije na stanovenie rozsahu povinnosti tejto osoby, napríklad v súvislosti s platením daní. Z tohto hľadiska bude nepopierateľné, že takéto informácie by sa mali pokladať za osobné údaje.

Osobné údaje

- **„identifikovaná a identifikovateľná“** - Fyzická osoba sa vo všeobecnosti môže považovať za „identifikovanú“ vtedy, keď je v rámci skupiny osôb „odlíšená“ od všetkých ostatných príslušníkov skupiny. Fyzická osoba je preto „identifikovateľná“ vtedy, keď napriek tomu, že osoba ešte nebola identifikovaná, je možné ju identifikovať.

Osobu možno identifikovať priamo menom alebo nepriamo telefónnym číslom, evidenčným číslom auta, číslom sociálneho poistenia, číslom cestovného pasu alebo spojením dôležitých kritérií, ktoré umožňujú, aby bola spoznaná zúžením skupiny, do ktorej patrí (vek, povolanie, bydlisko, atď.).“

Príklad : Zverejnenie röntgenových snímok spolu s pacientovým krstným menom
Veľmi nezvyčajná röntgenová snímka jednej ženy bola uverejnená vo vedeckom časopise spolu s jej krstným menom. Krstné meno osoby spolu s vedomosťou jej príbuzných a známych, že trpí určitou chorobou, činia túto osobu identifikovateľnou mnohým osobám a röntgenová snímka by sa potom mala pokladať za osobný údaj.

Zákon č. 428/2002

- Pojednáva o ochrane osobných údajov.
- Doplnený zákonmi č.602/2003, č. 576/2004, č. 90/2005.
- Zákonom je upravená pôsobnosť, oprávnenia a povinnosti orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, verejnej moci ako aj ostatných právnických a fyzických osôb, ktoré spracúvajú a ďalej využívajú osobné údaje.
- Zákon stanovuje, že každý subjekt, ktorý plánuje prevádzkovať informačný systém obsahujúci osobné údaje dotknutých osôb je povinný ešte pred začatím ich spracúvania prihlásiť informačný systém na registráciu, respektíve vykonať nevyhnutné administratívne a procedurálne úkony súvisiace s jeho evidenciou a zosúladením so zákonom.

Zákon č. 428/2002

Vymedzenie základných pojmov :

- **prevádzkovateľom** je orgán štátnej správy, orgán územnej samosprávy, iný orgán verejnej moci alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov. Ak účel, prípadne aj prostriedky spracúvania osobných údajov ustanovuje osobitný zákon, prevádzkovateľom je ten, koho na plnenie účelu spracúvania ustanoví zákon alebo kto splní zákonom ustanovené podmienky. To platí aj vtedy, ak tak ustanovuje právny akt Európskych spoločenstiev a Európskej únie.
- **sprostredkovateľom** je orgán štátnej správy, orgán územnej samosprávy, iný orgán verejnej moci alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa alebo zástupcu prevádzkovateľa

Zákon č. 428/2002

Vymedzenie základných pojmov :

- **oprávnenou osobou** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, ktorá môže osobné údaje spracúvať len na základe pokynu prevádzkovateľa, zástupcu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ak tento zákon alebo osobitný zákon neustanovuje inak
- **dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, o ktorej sa spracúvajú osobné údaje

Zákon č. 428/2002

- § 6 – pojednáva o povinnostiach prevádzkovateľa – účel a prostriedky spracovania osobných údajov
 - Povinnosť vymedziť účel spracovania osobných údajov pred samotným začatím spracovania
 - Vylučuje možnosť takých osobných údajov, ktoré sú nezlučiteľné z daným účelom
- § 8 – Osobné kategórie osobných údajov
 - Zakazuje spracovávanie osobných údajov ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, vieru, ...
 - Odsek 2 upravuje podmienky spracovávania rodného čísla. rodné číslo možno spracúvať len vtedy, ak bez jeho použitia by mohlo prísť k porušeniu práv a slobôd dotknutých osôb alebo k vážnym chybám pri spracúvaní alebo by bolo znemožnené samotné spracúvanie. Zakazuje sa zverejňovať rodné číslo.

Zákon č. 428/2002

- § 10 – získavanie osobných údajov
 - Špecifikuje pravidlá získavania osobných údajov do IS
 - Povinnosť informovať dotknutú osobu o účele spracovania osobných údajov a názve a sídle prevádzkovateľa
 - Informovanie o poskytnutí údajov tretej strane
 - Získavanie osobných údajov pri jednorazovom vstupe do priestorov
 - Podmienky monitorovania priestoru videokamerami
- § 13 – likvidácia osobných údajov
 - Po splnení účelu spracovania je potrebné osobné údaje zlikvidovať
 - Upravuje prípady keď sa nevyžaduje bezodkladne likvidácia osobných údajov

Zákon č. 428/2002

- § 15 – zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov
 - Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ tým, že ich cháni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, nedovoleným prístupom a aj akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania.
 - Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia
- § 16 – bezpečnostný projekt
 - Bezpečnostný projekt vymedzuje rozsah a spôsob technických, organizačných a personálnych opatrení na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.

Zákon č. 428/2002

- § 17 – Poučenie
 - Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby o právach a povinnostiach ustanovených týmto zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie. Poučenie sa vykoná pred prvým pokynom na vykonanie operácie s osobnými údajmi.
- § 18 – Povinnosť mlčanlivosti
 - Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracovávajú. Mlčanlivosť treba zachovať aj po ukončení spracovávania. Takisto musí zachovať mlčanlivosť aj poverená osoba.

Zákon č. 428/2002

- § 19 – dohľad nad ochranou osobných údajov
 - Za dohľad nad ochranou osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ
 - Ak prevádzkovateľ zamestnáva viac ako päť osôb, výkonom dohľadu poverí zodpovednú osobu. Poverenie musí byť písomné.
 - Povinnosťou prevádzkovateľa je zabezpečiť odborné vyškolenie zodpovedných osôb. Úrad má pravo preveriť vedomosti školeného.
 - Zodpovedná osoba je povinná pred začatím spracúvania osobných údajov vykonať kontrolu, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb.
 - Zodpovedná osoba v priebehu spracúvania osobných údajov upozorňuje na porušenie ustanovení zákona o ochrane osobných údajov

Zákon č. 428/2002

- §25, § 26 a § 29 – registrácia a evidencia informačného systému
 - Za prihlásenie informačného systému na registráciu zodpovedá prevádzkovateľ. Je povinný ho prihlásiť ešte pred začatím spracúvania osobných údajov.
 - Ak informačný systém podlieha dohľadu zodpovednej osoby, ktorú písomne poveril prevádzkovateľ podľa §19 ods. 2 alebo 8 a ktorá vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov nie je povinný IS registrovať
 - O informačnom systéme, ktorý nepodlieha registrácii, prevádzkovateľ vedie len evidenciu, a to najneskôr odo dňa začatia spracúvania údajov
 - Evidenciu netreba viesť o informačných systémoch ktoré obsahujú osobné údaje slúžiace na identifikáciu osôb pri jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa

Zodpovedná osoba

- Ak má organizácia viac ako 5 osôb.
- Musí byť písomne poverený zamestnávateľom
- Posudzuje nebezpečenstvo narušenia osobných údajov
- Zabezpečuje súčinnosť s ÚOOÚ, dohľad nad plnením zákona
- Realizáciu technických, organizačných a personálnych opatrení
- Môže byť len bezúhonná fyzická osoba, nemôže byť štatutár
- Povinnosť informovať ÚOOÚ do 30 dní

Informačné systémy

- Je to akýkoľvek usporiadaný súbor, sústava, kartotéka alebo databáza obsahujúca osobné údaje o jednej alebo viacerých osobách, ktoré sú systematicky spracúvané s použitím automatizovaných, čiastočne automatizovaných (s použitím programového vybavenia na počítači) alebo iných ako automatizovaných prostriedkov spracúvania (manuálne), napríklad kartotéka, zoznam, register, operát, záznam alebo sústava obsahujúca spisy, doklady, zmluvy, potvrdenia, posudky, hodnotenia, testy, mzdová agenda, personálna agenda...
- Ak je pripojený do internetu priamo alebo prostredníctvom počítačovej siete je potrebný bezpečnostný projekt
- Ak je určená zodpovedná osoba tak informačný systém stačí len evidovať. Obsahuje údaje podľa § 26 ods. 3

Najčastejšie nedostatky

- neaktuálny bezpečnostný projekt, bezpečnostné smernice
- bezpečnostné smernice spravidla neobsahovali spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačných systémov
- neobsahovali postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách, neobsahovali opatrenia, ktoré určujú zodpovednosť oprávnených osôb počas mimoriadnych situáciách,
- bezpečnostné smernice neobsahovali rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb, spôsob ich identifikácie a autentizácie pri prístupe k informačnému systému (nie všetky oprávnené osoby vykonávajú tie isté spracovateľské operácie osobnými údajmi),

Najčastejšie nedostatky

- Nie je písomne poverená zodpovedná osoba
- výpis z registra trestov bol s neskorším dátumom ako písomné poverenie
- poučenia oprávnených osôb boli veľmi stručné, nebolo z nich zrejmé aké práva a povinnosti majú jednotlivé oprávnené osoby – chýbala špecifikácia podľa popisu pracovnej činnosti
- prevádzkovatelia nedisponovali poučeniami podľa § 17
- chýbalo poučenie o povinnosti mlčanlivosti s možnými následkami pre oprávnenú osobu pri porušení § 18
- výpis z registra trestov bol s neskorším dátumom ako písomné poverenie

Najčastejšie nedostatky

- nevedenie evidencie informačných systémov
- vedenie evidencie, avšak pre viac informačných systémov na jednom evidenčnom liste
- nesprávne vyplnenie evidenčného listu

Osobné údaje – elektronická forma

Čo treba mať na zreteli :

- Notebooky a prenosné média – šifrovanie dát
- Mailová a internetová komunikácia – šifrovanie príloh, vírusy, malware
- Prenos dát v lokálnej počítačovej sieti, WiFi
- Zdieľanie dát v počítačovej sieti
- Zabezpečenie dát na počítači
- Archivácia a likvidácia dát

Osobné údaje – elektronická forma

Notebooky a prenosné média

- Šifrovanie
- Vynútené šifrovanie a autorizácia zariadení
- Ochrana dát na notebookoch
- Automatické zálohovanie notebookov

Osobné údaje – elektronická forma

Mailová a internetová komunikácia

- Šifrovanie mailov
- Vírusy
- Malware
- Sťahovanie súborov na lokálny disk

Osobné údaje – elektronická forma

Prenos dát v lokálnej počítačovej sieti

- Bezpečnosť na lokálnej počítačovej sieti
- Zdieľanie údajov
- VPN a šifrovanie
- WiFi a ich zabezpečenie
- Password policy a užívateľské režimy

Osobné údaje – elektronická forma

Archivácia a likvidácia dát

- Výhody a nevýhody jednotlivých archivačných médií
- Elektronické skartovačky

Bezpečnostný projekt

- Za bezpečnosť údajov zodpovedá prevádzkovateľ a sprostredkovateľ. A ako hovorí zákon o ochrane osobných údajov chráni ich pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprípustnými formami spracúvania.
- Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia. Podľa §15 zákona.
- Ak sa pracujú údaje podľa §8 a ak je pripojený do internetu priamo alebo prostredníctvom počítačovej siete je potrebné vypracovať bezpečnostný projekt

Bezpečnostný projekt

- Súbor pravidiel, smerníc, opatrení a praktík potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačný systém prevádzkovateľa (spracúvajúceho osobné údaje) z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.
- Bezpečnostný projekt tvorí :
 - **Bezpečnostný zámer** – vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu informačného systému
 - **Analýza bezpečnosti** informačného systému – podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačného systému
 - **Bezpečnostné smernice** – upresňujú a aplikujú závery vyplývajúce z bezpečnostného projektu na konkrétne podmienky prevádzkovateľa informačného systému

Obsah bezpečnostného projektu

Obsahuje základný dokument a prílohy k bezpečnostnému projektu

- Príloha č.1- Prehľad aktív
- Príloha č.2 - Prehľad hrozieb
- Príloha č.3 - Kategórie správy rizík
- Príloha č.4 - Zoznam strategických osí
- Príloha č.5 - Riziková analýza
- Príloha č.6 - Návrh správy rizík (podľa aktív)
- Príloha č.7 - Návrh správy rizík (podľa hrozieb)
- Príloha č.8 – Návrhy opatrení

Harmonogram bezpečnostného projektu

Bezpečnostný projekt harmonogram																									
Pracovné dni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Dotazník vypracovanie	■	■	■	■	■																				
Uvodné stretnutie						■																			
Vypracovanie BP							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Konzultácie										■	■						■	■							
Odovzdanie BP, zaškolenie																									■
Potrebná súčinnosť pracovníkov : vedúci IT, vedúci personálneho oddelenia, vedúci mzdového oddelenia, vedúci archívu																									
Vedúci IT - doprovod pri fyzických návštevách pracovísk, konzultácie počas vypracovávania dotazníka																									
Vedúci personálneho a mzdového - konzultácie																									
Vedúci archívu - doprovod v priestoroch archívu																									

Čo môžeme pre vás urobiť

- Vypracovanie bezpečnostného projektu a bezpečnostných smerníc
- Zavedenie výsledkov bezpečnostného projektu do praxe
- Zosúladenie bezpečnostnej politiky s legislatívou
- Bezpečnostný audit a audit používaného softvéru
- Audit a vypracovanie plánu kabeláže
- Penetračné testy